

(ร่าง) ข้อเสนอโครงการ

โครงการ PSU Young Global Affairs and Corporate Communication (PSU Young GACC)

ภายใต้โครงการ PSU Open Mobility

ได้รับการสนับสนุนจากโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University)

รายละเอียดข้อเสนอโครงการ

1. ชื่อโครงการ.....

2. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

3. เป้าหมาย SDGs (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 เป้าหมาย).....

4. วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ

.....
.....
.....

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ตัวอย่าง 1 มิถุนายน ถึง 15 กันยายน)

.....

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ/ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ตัวอย่าง - นักศึกษาไทยในมหาวิทยาลัย 100 คน

- นักศึกษาต่างชาติในมหาวิทยาลัย จำนวน 10 คน

- นักศึกษาต่างชาติจากมหาวิทยาลัย Partner 5 คน

.....
.....
.....
.....
.....

7. แผนการดำเนินงาน

.....

.....

.....

8. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ: ระบุเป็นข้อๆ

.....

.....

.....

9. วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

.....

.....

.....

10. ประมาณการค่าใช้จ่าย (ระบุรายละเอียดตัวคูณ) : แนบเป็นไฟล์ Excel (สามารถดาวน์โหลดไฟล์จากในระบบ)

กิจกรรม.....	บาท
หมวดค่าตอบแทน (ตัวอย่าง)	
ค่าตอบแทนวิทยากร (ชั่วโมงละ.....* ชั่วโมง*.....วัน)	
หมวดค่าใช้สอย (ตัวอย่าง)	
ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าร่วมประชุมแผน (หัวละ บ. * วัน * คน)	
ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และสื่อประชาสัมพันธ์	
ค่าอาหารว่างของผู้เข้าร่วมประชุมแผน เช้าและบ่าย (มื้อละ บาท * มื้อ * วัน *คน)	
ค่าเก็บข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงาน (หน่วยละ บาท * หน่วย)	
.....	
.....	
รวม	

(หมายเหตุ: ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในหมวดครุภัณฑ์ได้ และการเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
เท่านั้น)

11. ผู้กำกับดูแล

วิทยาเขต.....

■ อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ.....นามสกุล.....คณะ.....

ตำแหน่ง.....อีเมล.....เบอร์ติดต่อ.....

■ ผู้กำกับดูแลระดับเจ้าหน้าที่ (วิเทศสัมพันธ์ประจำวิทยาเขต/คณะ)

ชื่อ.....นามสกุล.....คณะ.....

ตำแหน่ง.....อีเมล.....เบอร์ติดต่อ.....

■ ผู้จัดทำโครงการ (นักศึกษา Young GACC) (จำนวนอย่างน้อย 15 คน)

ค่านำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....คณะ.....ชั้นปี.....

อีเมลที่ใช้ในการติดต่อ.....เบอร์ติดต่อ.....

สถานะ ผู้ดำเนินโครงการหลัก หรือ ผู้ดำเนินโครงการ ใดๆอย่างหนึ่ง โดย ผู้ดำเนินโครงการ
หลัก ผู้ดำเนินโครงการหลักจะมีเพียง 1 คน และ ผู้ดำเนินโครงการ อย่างน้อย 15 คน

รายการตรวจสอบ Checklist outputs (ต้องตอบทุกข้อ)

- นักศึกษาไทย จำนวนโครงการอย่างน้อย 15 คน เป็นผู้จัดทำโครงการ
- โครงการสนับสนุน SDGs ระบุเป้าหมาย..... (สามารถระบุได้มากกว่า 1 เป้าหมาย)
- มีกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นชาวต่างชาติ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของนักศึกษาไทยที่เข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการที่เสนอ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการอย่างน้อย 1 ท่าน
- ผู้กำกับดูแลระดับเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ประจำวิทยาเขต/คณะ 1 ท่าน
- เมื่อสิ้นสุดโครงการ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจะประเมินความพึงพอใจ และมีผลความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใจขึ้นไป (ส่วนกลางจะจัดส่งฟอร์มให้)
- กิจกรรมได้ส่งเสริมนวัตกรรม (เช่น Innovation in Engineering หรือ Innovation in Management) หรือส่งเสริมงานวิจัยระหว่างประเทศ ระบุรายละเอียด พอสังเขป

รายการตรวจสอบ Checklist outcomes (ต้องตอบทุกข้อ)

- ตอบโจทย์เป้าหมาย ตาม SDGs ในข้อนั้น ๆ ที่กำหนดโดย UN
- ยุวทูตและ/หรือนักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้สมรรถนะการอยู่ในสังคมโลก (Global Competence)
- กิจกรรมเพิ่มโอกาสในการร่วมงานด้านวิจัยกับต่างประเทศได้ในอนาคต

รายการตรวจสอบ Checklist impacts (ต้องตอบทุกข้อ)

- ยุวทูตจัดกิจกรรมต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองและนักศึกษาในมหาวิทยาลัยจนสามารถก่อให้เกิดการส่งเสริมงานกิจกรรมนวัตกรรมหรืองานวิจัย ระหว่างประเทศได้